

WIR SUCHEN

EVENTMANAGERIN / VERANSTALUNGSKAUFFRAU-/MANN

in Vollzeit

DAS KANNST / HAST / BIST DU:

- . Erfahrung im Bereich Planung und Organisation von Firmenveranstaltungen (Tagungen / Kongresse, Hausmessen, Events, Jubiläen etc.)
- . Kalkulation und Angebote erstellen
- . Vertragsgestaltung und -planung
- . Auswahl von Locations, Dienstleistern und Partnern (Einkauf)
- . anspruchsvolle Projekte mit kreativen Input füllen
- . KundInnen für einen bestmöglichen Erfolg beraten
- . Mut zu ungewöhnlichen Ideen
- . Verständnis für kreative Prozesse in der Entwicklung von Konzepten
- . Sprachen: deutsch und englisch

HAMMER WÄRE:

- . erste Erfahrungen in der Umsetzung von digitalen und hybriden Veranstaltungen
- . Kenntnisse über Trends in den Bereichen Digitalisierung und Live- Kommunikation

DAS GIBT' S:

- . Persönliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- . eigener Firmenlaptop, höhenverstellbarer Schreibtisch
- . Zentrale Lage zwischen City und Herrenhäuser Gärten – Stadtbahnlinie 4 und 5 fußläufig zu erreichen
- . Fahrräder zur freien Verfügung
- . stylisches Büro mit Lounge zum Chillen, Brainstormen, oder einem kurzen Schnack
- . Kaffee-, Obst- und Wasserflat
- . Pop-Up Dorfbüro - lass dich überraschen
- . Homeoffice/Mobiles Arbeiten

Diverse weitere STR8-Vorteile, von denen wir Dich gerne persönlich überzeugen.

Wenn ihr jetzt Bock habt uns kennen zu lernen, freuen wir uns auf Deine elektronische Bewerbung an

bewerbung@str8.de

Schaut auch gerne vorbei auf

- . Instagram: www.instagram.com/str8hannover
- . Unseren Websites: www.rayseven.de und www.str8.de